

セッツ株式会社行動計画

従業員が心身ともに健康であり、業務の効率をはかった多様で柔軟な職場環境づくりを整備し進め、生活向上とその能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2023年4月1日～2027年3月31日までの4年間

2. 内容

目標1：従業員（特に男性従業員）の育児休業取得向上と
育児のための支援をするとともに、ワーク・ライフ・バランスの充実に
向けた取り組みを進める

<対策>

- 2023年4月～ 従業員の育児休業取得推進、育児時短勤務制度を社内周知のため、イントラネット等を使用し、施策に関する周知活動を実施
- 2023年4月～ 毎月ノー残業デーの徹底等で、意識向上に取り組みを実施する
- 2023年4月～ テレワークやフレックス勤務等 効率的かつ柔軟な働き方の定着を図る

目標2：年次有給休暇の取得推進に向けた取組
（有休取得率：最終年度65%以上）

<対策>

- 2023年4月～ 会社カレンダーでの有給休暇取得推進日の設定を行う。
- 2023年4月～ メモリアル休暇の取得継続促進を行い、計画的取得日を宣言する
- 2023年4月～ 時間単位有給休暇の取得を推進し、有給休暇取得状況をとりまとめ 社内へ情報発信し、取得促進を進める
- 2024年4月～ 業務効率化（システム化）による見直しによる率の向上